|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫТуймазы районымуниципаль районыныңТөмәнәк ауыл советы**ауыл биләмәhе Хакимиәте****452772, Туймазы районы****Төмәнәк ауылы, Клуб урамы, 4,****тел.3-33-44, тел./факс:3-39-02** |

|  |
| --- |
| герб11 |

 | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**Администрациясельского поселения**Тюменяковский сельсовет****муниципального района****Туймазинский район****452772, Туймазинский район,****с. Тюменяк, улица Клубная, 4,****тел. 3-33-44,тел./факс: 3-39-02** |
|  |  |  |

 КАРАР № 103 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 14 декабрь 2022й. 14 декабря 2022 г.

Об утверждении порядка создания и работы при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля на территории сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

## В соответствии с Федеральным [законом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Федерального [закона](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7) от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», с целью осуществления муниципального контроля за соблюдением требований законодательства

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, согласно приложения № 1.
2. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального лесного контроля на территории сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, согласно приложения № 2.
3. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, согласно приложения № 4.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ф.М. Шагиев

Приложение №1

к постановлению главы сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан от 14.12.2022г. № 103

Форма проверочного листа

при осуществлении муниципального земельного контроля  на территории сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

              «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

*(дата заполнения проверочного листа)*

Наименование органа муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта органа муниципального контроля о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные необходимые данные, установленные порядком организации и проведения вида муниципального контроля, административным регламентом осуществления вида муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки (далее - перечень вопросов):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов |  | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |  |
| 1 | Наличие правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок | статьи 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 3 статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001№ 178-ФЗ«О приватизации государственного и муниципального имущества» |  |  |  |  |  |
| 2 | Использование земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель | статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |  |
| 3 | Использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием | статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |  |
| 4 | Использование земельных участков способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту | статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 1 статьи 42, статья 43 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» |  |  |  |  |  |
| 5 | Сохранение межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с законодательством | статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 6 | Осуществление мероприятий по охране земель | статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 7 | Своевременное освоение и использование земельного участка в случаях, если сроки освоения земельного участка предусмотрены договором | статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 8 | Осуществление своевременных платежей за землю | подпункт 7 пункта 1 статьи 1, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдение при использовании земельного участка требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов | статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 10 | Недопущение загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы | статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 11 | Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок | статья 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |  |
| 12 | Самовольная уступка права пользования землей, а равно самовольная мена земельного участка | статья 7.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |  |
| 13 | Использование земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим лицом, не выполнившим в установленный федеральным законом срок обязанности по переоформлению такого права на право аренды земельного участка или по приобретению этого земельного участка в собственность | статья 7.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |  |
| 14 | Искажение сведений о состоянии земель лицами, обязанными сообщать такую информацию | статья 8.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |  |
| 15 | Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы | статья 8.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |  |
| 16 | Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по рекультивации земель  | статья 8.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |  |
| 17 | Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства | статья 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (подпись должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист) |  |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

*Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):*

*в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;*

*в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;*

*в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;*

*в позиции «Примечание» отражаются причины, по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме.*

Приложение №2

к постановлению главы сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан от 14.12. 2022г. № 103

Форма проверочного листа

при осуществлении муниципального лесного контроля  на территории сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

              «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

*(дата заполнения проверочного листа)*

Наименование органа муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта органа муниципального контроля о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные необходимые данные, установленные порядком организации и проведения вида муниципального контроля, административным регламентом осуществления вида муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки (далее - перечень вопросов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |
| 1 | Соблюдаются ли правила рубок ухода за лесными культурами? | пункт 15 Правил санитарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2020 года №2047 (далее - Правила санитарной безопасности в лесах) |   |   |   |   |
| 2 | Соблюдается ли учет древесины и продукции ее переработки? | Статья 50.1 Лесного кодекса Российской Федерации;Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2128  «О порядке определения характеристик древесины и учета древесины» |   |   |   |   |
| 3 | Соблюдаются ли правила санитарно-оздоровительных мероприятий в лесах, назначенных по результатам лесопатологического обследования? | пункт 14 Правил санитарной безопасности в лесах |   |   |   |   |
| 4 | Соблюдаются ли правила уборки порубочных остатков? | Пункт 21 Правил санитарной безопасности в лесах |   |   |   |   |
| 5 | Выполняется ли проект освоения лесов гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов? Осуществляются ли в соответствии с проектом освоения лесов:- меры санитарной безопасности в лесах, в том числе мероприятия по предупреждению распространения вредных организмов на лесных участках;- охрана лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;- воспроизводство лесов, в том числе уход за лесами? | [Часть 2 статьи 24](http://pravo.minjust.ru/), [части 2 статьи 60.3](http://pravo.minjust.ru/), [часть 2 статьи 60.7](http://pravo.minjust.ru/), [часть 5 статьи 60.12](http://pravo.minjust.ru/), [часть 4 статьи 61](http://pravo.minjust.ru/), [часть 2 статьи 64](http://pravo.minjust.ru/) Лесного кодекса Российской Федерации |   |   |   |   |
| 6 | Соблюдаются ли лицами, которым предоставлены лесные участки, требования о недопустимости препятствования доступу граждан на эти лесные участки, а также осуществлению ими заготовки и сбора находящихся на них пищевых и недревесных лесных ресурсов, за исключением случаев ограничения пребывания граждан в лесах в целях обеспечения:- пожарной безопасности и санитарной безопасности в лесах;- безопасности граждан при выполнении работ? | [Части 5](http://pravo.minjust.ru/), [8 статьи 11](http://pravo.minjust.ru/) Лесного кодекса Российской Федерации |   |   |   |   |
| 7 | Соблюдаются ли запреты на:- незаконную рубку лесных насаждений;- повреждение лесных насаждений;- самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан;- приобретение, хранение, перевозку или сбыт заведомо незаконно заготовленной древесины? | [Части 1](http://pravo.minjust.ru/), [3 статьи 8.28](http://pravo.minjust.ru/) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |   |   |   |   |
| 8 | Соблюдаются ли требования к использованию лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) ? | [Часть 4 статьи 39.1](http://pravo.minjust.ru/) Лесного кодекса Российской Федерации |   |   |   |   |
| 9 | Соблюдаются ли Правила санитарной безопасности в лесах? | [Части 1](http://pravo.minjust.ru/), [3 статьи 60.3](http://pravo.minjust.ru/) Лесного кодекса Российской Федерации |   |   |   |   |
| 10 | Выполнены ли в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль | Подпункт 1, 4 пункта 2 статьи 90 Федерального закона [от 31.07.2020 № 248-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7)"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист) |  |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

*Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):*

*в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;*

*в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;*

*в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;*

*в позиции «Примечание» отражаются причины, по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме.*

Приложение №3

 к постановлению главы сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан от 14.12. 2022г. № 103

Форма проверочного листа

при осуществлении муниципального жилищного контроля  на территории сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

              «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

*(дата заполнения проверочного листа)*

Наименование органа муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта органа муниципального контроля о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные необходимые данные, установленные порядком организации и проведения вида муниципального контроля, административным регламентом осуществления вида муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки (далее - перечень вопросов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |
| 1 | Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья? | Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 2 | Сформирован ли годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на прошедший и текущий годы? | Пп. «в» п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416  |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах? | Часть 2 статьи 157 ЖК РФ; п 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416;Пункты 31,69,70,71 Правил предоставления коммунальных услуг собственниками пользователями в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354;п.29 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента подвалов? | [пункт 4.1.3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10413) Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" (далее - Правила № 170) |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? | [пункт 3.4.1-3.4.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10341); [4.1.15](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/104115) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования по содержанию стен многоквартирных домов? | [пункт 4.2.1.1-4.2.2.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/104) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов многоквартирных домов? | [пункт 4.2.3-4.2.3.17](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/423) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов? | [пункт 4.3.1-4.3.7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10431) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств? | [пункт 4.6.1.1-4.6.4.10](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/461) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома? | [пункт 4.8.1-4.8.13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10481) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестничных клеток многоквартирного дома? | [Пункт 3.2.2-3.2.18](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10322) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? | [пункт 5.1.1-5.1.3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10511) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 13 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации многоквартирного дома? | [пункт 5.8.1-5.8.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10581); [5.8.6](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10586) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 14 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации? | [пункт 2.6.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10262) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории? | [пункт 3.6.1-3.6.9](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10361) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 16 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в летний период? | [пункт 3.6.10-3.6.13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/103610) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 17 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в зимний период? | [пункт 3.6.14-3.6.27](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/103614) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 18 | Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб? | [пункт 2.](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10262)7.1-2.7.9 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 19 | Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование, находящееся в нем, обеспечивается ли их сохранность? | Статья 17 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 20 | Содержится ли в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства? | Постановление Правительства РФ от13.08.2006г. № 491 |  |  |  |  |
| 21 | Осуществляется ли обязанность нанимателем по осуществлению пользованием жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей? | Приказ Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"  |  |  |  |  |
| 22 | Производится ли текущий ремонт занимаемого жилого помещения? | Приказ Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"  |  |  |  |  |
| 23 | Соблюдается ли требование к получению соответствующего согласования при производстве работ по переустройству и (или) перепланировки жилого помещения? | Статья 26 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 24 | Выполняется ли обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги своевременно и в полном объеме? | Статья 153 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 25 | Соблюдается ли требование по согласованию с нанимателем вселение иных лиц в занимаемое жилое помещение? | Приказ Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"  |  |  |  |  |
| 26 | Выполнены ли в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль | Подпункт 1, 4 пункта 2 статьи 90 Федерального закона [от 31.07.2020 № 248-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7)"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (подпись должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист) |  |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

*Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):*

*в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;*

*в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;*

*в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;*

*в позиции «Примечание» отражаются причины, по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме.*

Приложение №4 к постановлению главы сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан от 14.12. 2022г. № 103

Форма проверочного листа

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

              «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

*(дата заполнения проверочного листа)*

Наименование органа муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта органа муниципального контроля о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные необходимые данные, установленные порядком организации и проведения вида муниципального контроля, административным регламентом осуществления вида муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки (далее - перечень вопросов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |
| 1 | Соблюдаются ли требования к содержанию архитектурно-художественному облику территорий сельского поселения в части требований к внешнему виду зданий, строений, сооружений? | Статья 6 Правил благоустройства территории сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, утвержденный решением Совета СП Тюменяковский сельсовет от 18.06.2019 г. № 279 (далее - Правила благоустройства) |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдаются ли требования к содержанию улично-дорожной сети, организации стоков ливневых вод, пешеходных переходов? | Статья 8,9,12 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдаются ли требования по содержанию площадок? | Статья 14,15,16,50 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли требования к содержанию контейнерной площадки? | Статья 17 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли требования к хранению автотранспортных средств, содержанию площадок автостоянок, мест размещение и хранение транспортных средств? | Статья 20,51 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования к установке средств размещения информации и рекламы? | Статья 24,25,26,27,53 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования к размещению некапитальных объектов, сезонных (летних) кафе? | Статья 28,29 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли требования к установке и содержанию ограждений (заборов)? | Статья 30,55 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдаются ли требования к элементам объектов капитального строительства и их содержанию? | Статья 31,56 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли требования к элементам уличного коммунально-бытового оборудования, уличного технического оборудования? | Статья 36,37 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли требования к озеленению территорий муниципального образования, обеспечению сохранности зеленых насаждений их содержание? | Статья 43,46,57 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли требования к обустройству мест производства работ, производству земляных работ? | Статья 47,54 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 13 | Соблюдаются ли требования к строительным площадкам, обращению со строительными отходами? | Статья 48, 48.1 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 14 | Соблюдаются ли требования по содержанию объектов (средств) наружного освещения? | Статья 21,52 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдаются ли требования по содержанию наземных частей линейных сооружений и коммуникаций? | Статья 58 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 16 | Соблюдаются ли требования по содержанию производственных территорий? | Статья 59 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 17 | Соблюдаются ли требования по содержанию частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания? | Статья 60 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 18 | Соблюдаются ли требования по содержанию частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания? | Статья 61 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 19 | Соблюдаются ли требования по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц? | Статья 62 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 20 | Соблюдаются ли требования к проведению благоустройства и уборочных работ, месячника благоустройства? | Статья 63,64 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 21 | Соблюдаются ли требования по проведению уборочных работ в зимнее время/летнее время? | Статья 65,66 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 22 | Соблюдаются ли требования по содержанию домашнего скота и птицы, домашних животных, порядок выгула? | Статья 67,68 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 23 | Выполнены ли в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль | Подпункт 1, 4 пункта 2 статьи 90 Федерального закона [от 31.07.2020 № 248-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7)"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (подпись должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист) |  |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

*Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):*

*в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;*

*в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;*

*в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;*

*в позиции «Примечание» отражаются причины, по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме.*

Приложение № 1

к Постановлению Администрации сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан № 103 от 14.12.2022г.

СОСТАВ

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Шагиев Фарит Миргасимович  | глава администрации сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан |
| Заместитель председателя комиссии: | Шарапова Айгуль Абдулловна | Управляющий делами администрации сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан |
| Секретарь комиссии: | Зайдуллина Ирина Мунавировна  | специалист администрации сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан |
| Члены комиссии: | Шайхевалиева Ризеда Мунавировна  | Специалист администрации сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан |
|  | по согласованию | депутат Совета сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан |
|  | по согласованию | депутат Совета сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан |

Приложение № 2

к Постановлению Администрации сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан № 103 от 14.12.2022г.

**Положение о муниципальной комиссии**

**по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества**

**в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды,**

**в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории сельского поселения**

**Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район**

**Республики Башкортостан**

**1.Общие положения**

1.1. Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов на сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее — Муниципальная комиссия, комиссия) создана для организации работы по проведению обследования жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и частного жилищного фонда, в которых проживают инвалиды (далее — жилые помещения инвалидов), а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенных Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» и приказом
от 18 октября 2019 года №611-о «Об утверждении Порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов».

1.3. Муниципальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.4. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее – Правила) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Функции и права Муниципальной комиссии**

2.1. Муниципальная комиссия осуществляет следующие функции:

1) внесение предложений по формированию плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - План мероприятий);

2) осмотр жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда;

3) определение наличия или отсутствия необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

4) определение наличия или отсутствия технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

5) разработка перечня мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - мероприятия), определяемых на основании Правил;

6) принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной [Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 февраля 2017 года N 583/пр "Об утверждении правил проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и формы решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида"](https://docs.cntd.ru/document/456053459) (далее - Правила проведения проверки экономической целесообразности (нецелесообразности));

7) вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности;

8) предоставление в Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Министерство) отчетной информации о проведенной работе по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в соответствии с запросами Министерства;

9) рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций, поступающие по вопросам, входящим в компетенцию Муниципальной комиссии.

 2.2. Муниципальная комиссии имеет право:

1) направлять запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения, республиканские органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, иные организации независимо от их организационно-правовых форм, а также должностным лицам и гражданам, о предоставлении необходимых для исполнения полномочий материалов, документов и информации;

2) назначать дополнительные обследования жилых помещений инвалидов и (или) общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда;

3) направлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации запросы о применении Правил.

**3. Порядок создания и работы Муниципальной комиссии**

3.1. Решение о создании Муниципальной комиссии принимается администрацией сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в форме постановления, которым утверждается состав муниципальной комиссии.

3.2. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, утвержденным администрацией сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

3.3. Муниципальная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Организует работу Муниципальной комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель Муниципальной комиссии:

1) организует деятельность Муниципальной комиссии;

2) назначает место, дату и время заседания Муниципальной комиссии;

3) определяет круг приглашенных лиц;

4) доводит до присутствующих членов Муниципальной комиссии повестку дня и руководит заседанием;

5) утверждает протокол заседания Муниципальной комиссии.

3.5. Заместитель председателя Муниципальной комиссии:

1) выполняет отдельные поручения председателя Муниципальной комиссии;

2) выполняет обязанности председателя Муниципальной комиссии в его отсутствие;

3) подписывает протоколы заседаний Муниципальной комиссии.

3.6. Члены Муниципальной комиссии:

1) принимают участие в работе Муниципальной комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои заключения, предложения, возражения;

2) участвуют в заседаниях Муниципальной комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Муниципальной комиссии заблаговременно представляют секретарю Муниципальной комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Муниципальной комиссии и приобщается к заключению Муниципальной комиссии;

3) проводят визуальный, технический осмотр жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проводят дополнительные обследования, испытания несущих конструкций жилого здания;

4) проводят беседу с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

5) осуществляют всю необходимую деятельность в соответствии с функциями, возложенными на Муниципальную комиссию для обеспечения реализации целей, ради которых она создана.

3.7. Секретарь Муниципальной комиссии:

1) организует проведение заседаний Муниципальной комиссии;

2) информирует в письменном виде членов Муниципальной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Муниципальной комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 7 календарных дней до заседания;

3) осуществляет сбор заявлений и документов, поступающих от инвалидов и организаций по вопросам проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

4) уведомляет инвалидов о дате проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, за 3 рабочих дня до даты проведения обследования;

5) производит оформление протоколов, актов, решений, заключений Муниципальной комиссии;

6) выполняет обязанности по поручению председателя Муниципальной комиссии, входящие в компетенцию Муниципальной комиссии.

 3.8. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий.

3.9. Решения Муниципальной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов членов Муниципальной комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

Приложение № 3

к Постановлению Администрации сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан № 103 от 14.12.2022г

План мероприятий

 по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Мероприятие | Срок исполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
| 1. | Подготовка перечня жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в которых проживают инвалиды, для обследования | до 31 января ежегодно | Администрация  |
| 2. | Утверждение графика обследования жилых помещений инвалидов | до 15 февраля ежегодно | Администрация  |
| 3. | Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы) | по мере поступления документов | Муниципальная комиссия  |
| 4. | Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания | согласно графика | Муниципальная комиссия  |
| 5. | Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения | согласно графика | Муниципальная комиссия  |
| 6. | Подготовка акта обследования жилого помещения инвалида | с течение 30 календарных дней с даты проведения обследования | Муниципальная комиссия  |
| 7. | Принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида; оформление соответствующего решения (далее — решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта. | в течение 30 дней с даты оформления акта обследования | Муниципальная комиссия  |
| 8. | Вынесение заключения о возможности либо отсутствия возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида | в течение одного месяца с даты решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта | Муниципальная комиссия  |

Приложение № 4

к Постановлению Администрации сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан № 103 от 14.12.2022г

**Форма уведомления**

**о возможности обследования**

**жилых помещений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, адрес проживания инвалида)

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Информируем Вас, что на территории сельского поселения Тюменяковский сельсовет проводятся обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» и приказа от 18 октября 2019 года №611-о «Об утверждении Порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» Вы имеете право обратиться в комиссию по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды по адресу: Республика Башкортостан, Туймазинский район, село Кандры, ул. Ленина, дом 16 (каб. №\_\_\_\_) тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставив документы:

о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.

Председатель комиссии

по обследованию жилых помещений и

общего имущества в многоквартирных домах,

в которых проживают инвалиды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 (подпись)

Приложение № 5

к Постановлению Администрации сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан № 103 от 14.12.2022г

**Форма акта о невозможности**

**обследования жилого помещения**

**Акт о невозможности**

**обследования жилого помещения**

**расположенного по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата

Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в составе:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. членов комиссии с указанием, представителем какого органа (организации) он является и занимаемой должности)

вышла в адрес проживания инвалида \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, дата рождения)

и установила, что произвести обследование жилого помещения не представляется возможным по причине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члены комиссии:

Приложение № 6

к Постановлению Администрации сельского поселения Тюменяковский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан № 103 от 14.12.2022г

**Форма отказа**

**от обследования жилого помещения**

В комиссию по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Заявление**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, **ОТКАЗЫВАЮСЬ** от обследования жилого помещения по месту моего проживания, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОТКАЗЫВАЮСЬ** от обследования общего имущества в многоквартирном доме, по месту моего проживания, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я ознакомлен(а) с постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

Правовые последствия мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

*(подпись) (дата)*